

# 目次

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| まえがき                             | iii |
| 1. 情報とコンピューター                    | 1   |
| 1.1 情報化社会とコンピューター                | 1   |
| 1.2 コンピューター入門                    | 1   |
| 1.2.1 コンピューターの基本構成               | 1   |
| 1.2.2 コンピューターの動作原理               | 2   |
| 1.2.3 情報の表現とコンピューター              | 3   |
| 1.3 ハードウェア                       | 6   |
| 1.3.1 CPU                        | 6   |
| 1.3.2 入出力装置                      | 6   |
| 1.3.3 主記憶装置 (メモリー)               | 6   |
| 1.3.4 バス                         | 7   |
| 1.3.5 補助記憶装置                     | 7   |
| 1.3.6 インターフェース                   | 8   |
| 1.4 ソフトウェア                       | 8   |
| 1.4.1 オペレーティングシステム (OS)          | 8   |
| 1.4.2 アプリケーションソフト                | 9   |
| 1.5 ファイルとフォルダー                   | 10  |
| 1.5.1 ファイルシステム                   | 10  |
| 1.5.2 フォルダー                      | 10  |
| 1.5.3 ファイルとフォルダーの構造とドライブ         | 10  |
| 1.5.4 ファイルの拡張子                   | 13  |
| 1.6 バックアップと記録媒体                  | 13  |
| 1.6.1 USB メモリーへのバックアップ           | 13  |
| 1.6.2 バックアップファイルの復元              | 16  |
| 1.6.3 USB メモリーの取り外し              | 16  |
| 1.7 ファイルの圧縮・解凍                   | 17  |
| 1.7.1 ファイル・フォルダーの圧縮              | 17  |
| 1.7.2 圧縮したファイル・フォルダーを解凍する (展開する) | 19  |
| 2. Windows                       | 20  |
| 2.1 Windows の使い方                 | 20  |

|       |                   |    |
|-------|-------------------|----|
| 2.1.1 | PCの起動             | 20 |
| 2.1.2 | マウスの基本操作          | 21 |
| 2.1.3 | キーボード             | 21 |
| 2.1.4 | PCの終了             | 23 |
| 2.1.5 | プログラムの起動方法        | 24 |
| 2.1.6 | Windows 7の画面構成    | 25 |
| 2.2   | Windowsの基本操作      | 29 |
| 2.2.1 | 一般的なウィンドウ画面と操作    | 29 |
| 2.2.2 | ファイルやフォルダーの操作     | 33 |
| 2.3   | PCのリセット           | 38 |
| 3.    | 文書作成              | 39 |
| 3.1   | Microsoft Wordの概要 | 40 |
| 3.1.1 | Wordの起動           | 40 |
| 3.1.2 | Wordの終了           | 40 |
| 3.1.3 | 基本画面              | 41 |
| 3.1.4 | 基本操作              | 44 |
| 3.2   | 日本語の入力            | 47 |
| 3.2.1 | 日本語を入力する流れ        | 49 |
| 3.2.2 | 漢字の他候補の選択         | 50 |
| 3.2.3 | 文節区切り候補の選択        | 51 |
| 3.3   | 文書の作成             | 52 |
| 3.3.1 | 新規作成              | 53 |
| 3.3.2 | ページの設定            | 53 |
| 3.3.3 | 文書の保存             | 55 |
| 3.3.4 | 文書の読み込み           | 56 |
| 3.3.5 | 文書の編集             | 57 |
| 3.3.6 | 記号と特殊文字の入力        | 71 |
| 3.3.7 | 数式を入力する           | 71 |
| 3.4   | 文書の印刷             | 74 |
| 3.4.1 | 印刷プレビュー           | 74 |
| 3.4.2 | 印刷の実行             | 74 |
| 3.5   | 図形の描画と書式設定        | 75 |
| 3.5.1 | 図形の描画             | 75 |
| 3.5.2 | 描画キャンパス           | 76 |
| 3.5.3 | 図形の順序とグループ化       | 77 |
| 3.5.4 | クリップアート           | 78 |

|        |                           |     |
|--------|---------------------------|-----|
| 3.5.5  | ワードアート                    | 79  |
| 3.6    | 画面キャプチャーの挿入               | 79  |
| 3.6.1  | スニッピングツール (Snipping Tool) | 80  |
| 3.6.2  | PrintScreen               | 81  |
| 3.6.3  | スクリーンショット                 | 81  |
| 4.     | 表計算                       | 83  |
| 4.1    | 表計算ソフトウェアとは               | 83  |
| 4.2    | Microsoft Excel による表計算    | 84  |
| 4.2.1  | Excel の起動                 | 84  |
| 4.2.2  | ファイルの読み込み                 | 85  |
| 4.2.3  | ファイルの保存と終了                | 85  |
| 4.2.4  | セルの操作                     | 86  |
| 4.2.5  | 簡単な表計算                    | 90  |
| 4.2.6  | 書式設定                      | 95  |
| 4.2.7  | 罫線を引く                     | 96  |
| 4.2.8  | グラフの作成                    | 96  |
| 4.2.9  | Excel の関数                 | 100 |
| 4.2.10 | データの並べ替え                  | 108 |
| 4.2.11 | 簡単なデータベース機能               | 110 |
| 4.2.12 | 数式に用いる演算子                 | 115 |
| 4.2.13 | ワークシートの操作                 | 115 |
| 4.2.14 | ピボットテーブルによる集計             | 117 |
| 4.3    | Excel の応用 (統計処理)          | 121 |
| 4.3.1  | 基本統計量の計算                  | 122 |
| 4.3.2  | 分析ツールの組み込み                | 125 |
| 4.3.3  | 度数分布表とヒストグラム              | 127 |
| 4.3.4  | データの分布と正規分布               | 131 |
| 4.3.5  | 正規分布の標準化と標準得点             | 133 |
| 4.3.6  | 2変数の関係を分析する (相関分析)        | 137 |
| 4.3.7  | 推測統計                      | 139 |
| 4.3.8  | t 検定 (平均値の差の検定)           | 141 |
| 4.4    | Excel の便利な機能              | 144 |
| 4.4.1  | データのインポート                 | 144 |
| 4.4.2  | 文字列の操作                    | 146 |

|   |     |
|---|-----|
| 5. プレゼンテーション                            | 148 |
| 5.1 プレゼンテーションとは                         | 148 |
| 5.2 PowerPointを使ったプレゼンテーション             | 150 |
| 5.2.1 PowerPointの起動                     | 150 |
| 5.2.2 PowerPointの保存と終了                  | 151 |
| 5.3 スライドの作成                             | 151 |
| 5.3.1 スライドのデザインの設定                      | 152 |
| 5.3.2 画面の表示モードについて                      | 152 |
| 5.3.3 タイトル用のスライド作成                      | 153 |
| 5.3.4 説明用スライドの作成                        | 154 |
| 5.3.5 プレゼンテーション資料の印刷                    | 158 |
| 5.3.6 スライドショーの実行                        | 159 |
| 5.4 応用機能                                | 161 |
| 5.4.1 アニメーションと画面の切り替え                   | 161 |
| 5.4.2 アニメーションの設定                        | 161 |
| 5.4.3 画面の切り替えの設定                        | 163 |
| 5.4.4 ヘッダー・フッター                         | 164 |
| 5.4.5 マスターの編集                           | 164 |
| 5.4.6 動作設定ボタン                           | 165 |
| 5.4.7 ビデオの挿入                            | 166 |
| 5.4.8 ビデオの作成                            | 167 |
| 5.4.9 目的別プレゼンテーションの作成                   | 167 |
| 6. インターネット                              | 169 |
| 6.1 インターネットの概要                          | 169 |
| 6.2 インターネットの仕組み                         | 170 |
| 6.2.1 IPアドレスとドメイン                       | 170 |
| 6.2.2 ドメイン名                             | 172 |
| 6.3 WWW (World Wide Web)                | 174 |
| 6.3.1 WWWの概要と特徴                         | 174 |
| 6.3.2 Webページを見る                         | 175 |
| 6.3.3 検索エンジン                            | 176 |
| 6.3.4 ブラウザーの共通した機能                      | 178 |
| 6.4 Webページの作成                           | 179 |
| 6.4.1 HTML (Hyper Text Markup Language) | 179 |
| 6.4.2 HTMLの要素                           | 180 |

|       |                             |     |
|-------|-----------------------------|-----|
| 6.4.3 | ツールを使ったウェブページの作成            | 186 |
| 6.4.4 | CSS (Cascading Style Sheet) | 186 |
| 6.5   | 電子メール                       | 186 |
| 6.5.1 | 電子メールの仕組み                   | 186 |
| 6.5.2 | 電子メールのアドレス                  | 187 |
| 6.5.3 | 電子メールの注意すべき点                | 188 |
| 6.5.4 | クラウド型電子メール                  | 188 |
| 7.    | 情報セキュリティと情報倫理               | 194 |
| 7.1   | 情報セキュリティ                    | 194 |
| 7.1.1 | 外部からのリスクと対策                 | 195 |
| 7.1.2 | 組織内部からのリスクと対策               | 197 |
| 7.1.3 | 基本的なリスク対策                   | 198 |
| 7.2   | 情報倫理                        | 200 |
| 7.3   | ソフトウェアと著作権                  | 201 |
| 7.3.1 | フリーソフトウェア・PDS・シェアウェア        | 201 |
| 7.4   | 著作権                         | 202 |
|       | 索引                          | 205 |